

**MANDATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INCARICATO PER IL RILASCIO DI  
SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DIGITALE**

**TRA**

1) U.Na.P.P.A., con sede in Viale Espinasse, 67 in persona del Presidente Nicola Testa (nel prosieguo indicata anche come “**Ufficio di Registrazione**”)

**E**

2) Il dott. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, [iscritto all’Albo Nazionale dei \_\_\_\_\_ (dottori commercialisti, avvocati, notai,...), con studio professionale in \_\_\_\_\_], via \_\_\_\_\_, P. IVA/Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**PREMESSO:**

- che U.Na.P.P.A. ed InfoCamere S.C.p.A. in data 24/01/2001 hanno stipulato apposita convenzione (di seguito “**Convenzione**”) con la quale sono state affidate ad U.Na.P.P.A. le funzioni di Ufficio di Registrazione come previsto dal Manuale Operativo ICCA-MO per il rilascio del certificato di sottoscrizione di InfoCamere;
- che con la stessa Convenzione sono state affidate ad U.Na.P.P.A. le funzioni di Ufficio di Registrazione previste nel Manuale Operativo INDI-MOCA per il rilascio dei certificati di autenticazione di InfoCamere;
- che la stessa InfoCamere si è riservata di affidare ad U.Na.P.P.A. il compimento delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione che verranno predisposti e forniti da InfoCamere, attenendosi a quanto stabilito nei Manuali Operativi disciplinanti i singoli servizi e secondo le eventuali ulteriori istruzioni e condizioni comunicate da InfoCamere medesima;
- che, secondo quanto stabilito all’art. 8 della Convenzione, U.Na.P.P.A. ha facoltà di operare anche attraverso propri incaricati, previa comunicazione ad InfoCamere dei loro dati identificativi ed accettazione da parte degli stessi degli obblighi che fanno loro carico;
- che U.Na.P.P.A. intende conferire appositi mandati per l’esecuzione di parte delle attività dell’Ufficio di registrazione, ed, in particolare, quelle concernenti le fasi identificazione, autenticazione e registrazione degli utenti, nonché quelle di rilascio dei certificati agli stessi, secondo le previsioni del Manuale Operativo ICCA-MO per il certificato di sottoscrizione e del Manuale Operativo INDI-MOCA per il certificato di autenticazione;
- che \_\_\_\_\_ (d’ora innanzi “**incaricato della registrazione**”, e più brevemente “**I.R.**”) ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere una parte delle funzioni dell’Ufficio di Registrazione ed in particolare quella relativa alle attività elencate al punto precedente comprendenti: identificazione certa dell’utente, raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta, rilascio della ricevuta (firmata dall’utente e dall’incaricato), consegna dei Manuali Operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e dei codici segreto di revoca in busta sigillata, trasmissione all’Ufficio Registrazione della relativa documentazione per il rilascio dei certificati digitali di sottoscrizione e di autenticazione e del dispositivo di firma digitale;

- che le procedure di registrazione sono analiticamente esposte nei Manuali Operativi di InfoCamere sopra citati pubblicati sul sito Internet [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it), e successivi aggiornamenti, e nei provvedimenti legislativi e amministrativi eventualmente richiamati nei Manuali stessi.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le Parti convengono quanto segue:

#### **ART. 1**

##### **Valore delle premesse**

**1.1.** Le premesse ed i Manuali Operativi di InfoCamere formano parte integrante del presente accordo.

#### **ART. 2**

##### **Oggetto**

**2.1.** U.Na.P.P.A. conferisce mandato non esclusivo all'**I.R.** a svolgere parte dell'attività dell'Ufficio Registrazione, ed in particolare quelle relative alla fase di identificazione, autenticazione, registrazione dell'utente, e rilascio del certificato, secondo quanto previsto, oltreché dal presente mandato, ai paragrafi 4 e 5 del Manuale Operativo ICCA-MO, e relativi sotto-paragrafi, ai fini del rilascio del certificato di sottoscrizione, nonché delle attività di cui ai paragrafi 5 e 6 del Manuale Operativo INDI-MOCA, e relativi sotto-paragrafi, ai fini del rilascio del certificato di autenticazione. .

**2.2.** L'attività che l'**I.R.** dovrà compiere comprende: identificazione certa dell'utente mediante esibizione di un documento di riconoscimento di quest'ultimo, tra quelli previsti dal Manuale Operativo ICCA-MO e dal Manuale Operativo INDI-MOCA; raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta; rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dallo stesso **I.R.**); consegna dei manuali operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e del codice segreto di revoca in busta sigillata; trasmissione all'Ufficio Registrazione della relativa documentazione.

**2.3.** U.Na.P.P.A. si riserva di assegnare all'**I.R.**, indicando le attività da svolgere nonché le eventuali istruzioni integrative di quanto previsto nella presente Convenzione, il compimento di parte delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione digitale predisposti e forniti dalla stessa INFOCAMERE e da quest'ultima affidati ad U.Na.P.P.A. medesima.

**2.4.** U.Na.P.P.A. si riserva di definire apposite regole di comportamento o modalità operative in aggiunta a quelle già previste dall'ente certificatore.

#### **ART. 3**

##### **Obblighi delle parti**

**3.1.** U.Na.P.P.A. provvederà a:

- addestrare ed aggiornare l'**I.R.** mediante opportuni corsi di formazione specifica con modalità da convenire;
- fornire i beni ed i materiali da consegnare ai richiedenti la registrazione.

**3.2** L'**I.R.** dovrà svolgere le attività previste nella presente Convenzione con la diligenza del mandatario di cui all'art. 1710 cod. civ.

In particolare l'**I.R.** dovrà:

- svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono la richiesta di certificazione digitale;
- interrompere l'attività di registrazione e riconsegnare immediatamente ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere dandone tempestivamente notizia per iscritto ad InfoCamere;
- custodire le buste sigillate contenenti i codici segreti di revoca in modo che non possa esserne violata l'integrità;
- provvedere ad informare i richiedenti sulle modalità di utilizzo della firma digitale, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei certificati digitali, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall'utilizzo della stessa
- provvedere al ritiro presso l'Ufficio di Registrazione dei dispositivi di firma degli Utenti Titolari che suo tramite hanno inoltrato la richiesta, rendendosi custode degli stessi dispositivi fino alla consegna agli Utenti, che si impegna ad effettuare entro trenta giorni dal ritiro, e rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento per qualsiasi causa, con obbligo di comunicare senza ritardo tali eventi all'Ufficio di Registrazione ed a InfoCamere;
- a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del d.l.vo n. 196/2003;

**3.3.** L'I.R. sarà responsabile anche nei confronti di InfoCamere per le attività previste dal comma precedente e dall'art. 2 della presente Convenzione.

**3.4.** La violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al comma 3.2. del presente articolo costituirà giusta causa di revoca del presente mandato da parte dell'Ufficio di Registrazione e/o di INFOCAMERE, che sarà esercitata a mezzo di apposita comunicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti e subendi. In caso di revoca l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto ed a restituire i materiali ricevuti al fine dell'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 4**

##### **Corrispettivi e fornitura**

**4.1.** L'I.R. per lo svolgimento dell'attività prevista nella presente convenzione non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o quant'altro da parte di InfoCamere U.Na.P.P.A. né vantare alcuna esclusiva nei suoi confronti.

**4.2.** L'esclusione di cui al precedente comma è altresì valida con riferimento ai mezzi necessari per l'esecuzione del mandato ed alle anticipazioni e spese sostenute dal mandatario.

#### **ART. 5**

##### **Durata e decorrenza**

**5.1.** Il presente mandato avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e scadrà il 28 febbraio dell'anno successivo alla data di sottoscrizione. Esso si rinnoverà tacitamente per periodi annuali, qualora, almeno tre mesi prima della scadenza, una parte non abbia comunicato all'altra, a mezzo lettera raccomandata a.r., apposita disdetta. Rimane altresì salva la possibilità per U.Na.P.P.A. di provvedere alla revoca e

sospensione cautelativa nei casi di inosservanza delle regole contrattuali e delle modalità operative U.Na.P.P.A..

**5.2.** Durante tutto il periodo di vigenza del presente mandato l'Ufficio di Registrazione avrà diritto, senza pagamento di alcun corrispettivo, di recedere da esso in qualsiasi momento, con comunicazione della volontà di esercitare tale diritto a mezzo raccomandata a.r.

**5.3.** In caso di recesso e/o revoca l'**I.R.** non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di INFOCAMERE, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

#### **ART. 6**

##### **Clausola arbitrale**

**6.1.** Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta ad un arbitro unico, in conformità del Regolamento per Arbitrato della Camera Arbitrale di Milano, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente.

**6.2.** L'Arbitro che dovrà essere scelto tra gli avvocati del foro di Milano, nominato di comune accordo tra le Parti, ovvero, in assenza, dal Presidente del Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale di Milano, procederà in via rituale e secondo diritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente U.Na.P.P.A.

\_\_\_\_\_  
Incaricato alla Registrazione

\_\_\_\_\_  
Agenzia

Si intendono espressamente approvati ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. i seguenti articoli: 2, 3, 4, 5 e 6.

\_\_\_\_\_  
Incaricato alla Registrazione

\_\_\_\_\_  
Agenzia